

國立東港高級海事水產職業學校

111 學年度第 2 學期第 3 次主管會議紀錄

壹、時間：112 年 4 月 19 日（星期三）下午 2 時 45 分

貳、地點：2 樓會議室

參、主席：林校長明山

紀錄：黃秀鶯

肆、出席人員：如簽到單

伍、上次行政會議需各處室協助及執行事項：

協助事項	會辦單位	辦理情況
最近電視新聞及媒體報導，台中市某公立高中生疑在校園內遭師長霸凌及高雄小學生露營罰跪風波等事件，要特別注意，針對學生違規獎懲等處理過程中，須對該項錯誤提出解決方式，不做人身攻擊，之後學校辦活動，須向隨行人員(老師、教官)說明清楚，注意言行舉止，不得有體罰、辱罵等情形，學生在哪裡老師就需隨行；另外教學活動時如輪機科或體育課，請學生做體能訓練時必需說明清楚，避免學生誤認為體罰。	教務處	於相關會議中宣導
	學務處	遵照辦理
	體育組	遵照辦理
	教官室	宣導同仁知悉，依指示辦理
	總務處	遵照辦理
	實習處	轉知各科，遵照辦理
	輔導室	依指示執行
	圖書館	遵照辦理
	輪機科	遵照辦理
如何宣導學校亮點，各科可製作影片宣導，會增加學校能見度及曝光率，請各科討論製作，以增加學生招生率。	輪機科	製作學生未來進路與相關產業就業情形宣導資料影片
	食品科	擬於第二次教學研討會討論
	養殖科	依說明辦理
	航管科	依指示辦理
	家政科	積極規劃中
招生宣導，請教務處及輔導室製作公播版資料，讓招生宣導教師有所依循。	電子科	遵照辦理
	教務處	遵照辦理
	輔導室	依指示執行

協助事項	會辦單位	辦理情況
資安、性平及環境教育等研習，規定必須參加的，請教職同仁依排定時程參加。	教務處	加強宣導辦理
	學務處	遵照辦理
	總務處	遵照辦理
	實習處	遵照辦理
	輔導室	依規定執行
	圖書館	遵照辦理
	人事室	轉知同仁遵照辦理
	主計室	遵照辦理
4月1日-4月5日放假，有老師事先於3月30-31請病假，若事前請病假，請提供預約看診證明，教師每天均須到校上課，不能將星期五的課程調課集中於其他天，而不到校授課，往後請教務處慎重處理調課事務。	教務處	於相關會議中宣導，並於日後遇相關情形慎重處理
洗手台洩水口改裝菜渣籃之可行性評估，請總務處規劃處理。	總務處	遵照辦理
和平樓外牆施工，安全圍籬及動線規劃，請妥善處理，注意人車安全。	總務處	遵照辦理
到各校宣導招生並非只是專業教師的責任，是大家共同的責任，下學期開始也納入共同科目老師，排入時程至各國中宣導。	教務處	知悉
	輔導室	依規定執行

陸、主席致詞：略。

柒、各處室工作報告

一、秘書室

(一)報告事項

1. 4月優質化進度38% *尚未執行：場地使用費、獎勵金、諮詢費。
2. 4月完免資源挹注計畫59%(扣除約雇員薪金) *尚未執行：場地使用費、租車費、諮詢費。
3. 4/24開始撰寫優質化計畫，請處室協助提出各項經費需求，可併入課程計畫規劃，以利發展學校課程特色。
4. 5/18(星期四)撕榜工作分配草稿如下，擬請各處室與校內教師參考協助事項，預計4/25(星期二)進行第1次工作分工與進度確認會議，並請提出相關工作請購需求，擲交秘書室彙整。

(二)撕榜重要日程：

1. 5月10日應屆國中學生由學校統一報名。
2. 5月10日(星期三)佳冬高農蔡怡君主任經驗指導，請協助工作處室主任預留時間參加。
3. 5月17日(星期三)下午3時國教署輔導委員到校進行場地確認，檢查平台和動線。
4. 5月18日(星期四)撕榜(9時報到及說明；10時起撕榜)公告錄取(下午4時前)。
5. 6月15日報到名單(下午4時前)上傳心測中心。
6. 6月16日放棄名單(下午4時前)上傳心測中心。

前置作業：

項目	待辦	協調處室	硬體	數量/負責人	備註
1		教務處 學務處	提供學生名單 學生專車路線評估		專車到校接送 估計30校，280人，8-10輛
2		教務處	DV攝影機*2+腳架		(現場教職員請準備手機備用)
3		教務處 學務處	紅龍(動線) 動線規劃		教務處請購
4		教務處	公告用背板		門口：公告撕榜序/流程 室內：公告撕榜名額
5		教務處	備妥各科撕榜紙張+背板		(各色紙張)
6		教務處	筆電*2+網路+延長線		
7		教務處	印表機*2+網路+延長線		
8		學務處 總務處	投影幕*3 電源與冷氣		直播場地：場地清潔、麥克風、 電源、轉播設備故障排除等
9		教務處 學務處	長桌 動線規劃		報到區/登錄區/放棄區 特殊生/防疫隔離
10		學務處 教官室	椅子分區		家長/教師/預備撕榜生/撕榜生/ 撕榜完畢休息區(是否分科)
11		教務處 總務處	學生參訪餐盒 工作人員誤餐便當		完免挹注計畫經費支出 秘書室業務費支出
12		實習處	撕榜前委員致詞會留給 科主任說明		各科10分鐘，請備妥投影片，並 事先測試
13		教務處 資訊組	系統產出亂數功能		產出亂數要全程錄影 (必須先模擬)
14		教務處	同積分者公告榜單		積分相同序號以(例如1~5)同序 號公告

報到流程：

項目	待辦	協調處室	程序	預估工作人員人數/負責人	備註
15		學務處 健康中心	引導學生入校 防疫預備	2-4 人	8 時 30 分-9 時 50 分
16		輔導室 2 圖書館 2 總務處 3 教官室 3	依國中分組報到簽到， 驗證身份，分發空白吊牌	預計 280 人報到，分 5 桌*2 工作人員=10 人	驗證本人 or 委託人身分證及委託書
17		學務處	指引完成報到者入指定座位等候	2 人	*依學校報到完畢再行依序號分區就坐 *家長與師長是否能參加須待防疫公告
18		教務處	各校報到等待時，播放學校宣傳影片		
19		教務處 司儀	報到完畢，司儀依司儀稿說明規則（含總流程）		說明本校一般生/特殊生名額、需繳大學畢業資格切結等
20		教務處 司儀 資訊組	亂數產生前公開示範兩次，確認亂數產生有效		
21		校長 教務處 資訊組	產生正式亂數序號（不要急，要讓大家都看清楚）		
22		校長 教務處 資訊組	請按鈕		*每頁停留 10 秒 給學生確認序號 *秀在三個大螢幕
23		教務處 實習處 司儀	工作人員現場製作撕榜序號貼紙	科主任 6 人	等待時間交由各科主任宣導時間* 科主任宣傳很重要，說明產業連結或獎學金
24		教務處 司儀 資訊組 學務處 2+ 實習處 4+ 輔導室 2+ 教務處 2	資訊組列印最後撕榜序號貼紙，交給國中學 生，貼在空白掛牌上面	預計協助處室師長 10 人，每人負責分發 30 張序號貼紙，同步核對學校及分發序	發放方式待議
25		學務處 教官室	協助報到完畢者，同序號者，分區就坐	10 人(服務學生)	*依序號分區就坐(1-280 號)，座位區只能有等待分發的學生
26		教務處 資訊組	同步上傳最後撕榜序號 QRcode 公告於校網		撕榜師生於學校網站可自行參看
27		教務處 資訊組	秀撕榜總額及分科總額投影片		3 組大螢幕
28		教務處 司儀	公告正式撕榜開始		10 時前

三、進入撕榜流程：全程錄影

項目	待辦	協調處室	程序	工作人員人數/ 負責人	備註
29		學務處 教官室	引導學生依最後撕榜序 號就坐，每(60)人一梯	10 人(服務學生)	10 時前 梯次人數待議
30		司儀	司儀說明流程		10 時起
31		司儀 實習處	正式說明(尚未開始撕 榜)，並示範 3 種方式	示範撕榜 3 人：一般， 放棄，唱名未到 (學生示範)	
32		學務處 教官室	引導學生起立，進入準 備區	10 人(學務人力+學生)	準備區人數與動線待規劃
33		司儀 實習處	司儀唱名 教師協助指導	教職員 2 人	**工作人員先問好學生要撕哪 一科，不要讓他上來猶豫
34		司儀 學務處 實習處	1. 學生(受委託人)撕榜 2. 學生持榜單到錄影機 前錄影 3. 司儀唱名錄取科系	*動線引導 2 人(學務) *預先詢問 2 人(實習) *榜單旁 1 人(實習)	*如有受委託老師，會有兩三 次上台撕榜的可能 *榜單建議用撕取，不用抽取 *注意撕取時紙張可能沾黏 *榜單旁 1 人(須保持距離，協 助留意是否重複撕取)
35		教務處 資訊組 實習處 紙本登錄 組	1. 資訊組同步 key 系 統，登入系統時必 須有人複頌唱名科 系 2. 登錄組請學生於榜單 上下聯簽名，並發 給回條	系統登錄組 3 人 紙本登錄組 3 人(實習)	給錄取學生回條簽名
36		教務處 系統登錄 圖書館 2+ 實習處 2 放棄登錄 組	放棄者現場打電話，打 完才能下一個撕榜	系統登錄組 3 人 放棄登錄組 2 人 (機動配合 2 人)	*猶豫期 2 分鐘，司儀要於撕 榜前公開說明 *放棄人數太多時，可由工作 人員以手機錄影存證。 *也可鼓勵學生如未聯繫到家 長，先撕榜，以後再放棄。 *建議電話擴音，錄影存證 *注意剩下最後一個名額時， 放棄者要慎重處理 *離開會場前均可能反悔
37		教務處 資訊組	撕榜缺額同步放在大螢 幕	系統登錄組 3 人	系統登錄組 3 人須注意撕榜結 果、系統、螢幕顯示必須一致
38		教務處 實習處	一般生撕榜結束，提醒 學生報到及放棄日期	實習處 6 人(+服務學生)	*可以帶到各科參觀+便當，記 得先聯絡國中老師，取得同 意，不勉強
39		教務處 輔導室	進入特殊生撕榜	系統登錄組 3 人 輔導室協助撕榜 2 人	*場地另設，司儀宣讀與各撕 榜流程相同，務必公開並錄影 *主任或組長要特別注意特殊 生，手上要有名單 如特殊生以一般生身份撕榜， 請勿讓他撕放棄 *特殊生撕榜教室(可在活動 中心大螢幕後面)，流程一樣 *避免標籤化
40		教務處 輔導室	撕榜結束	*教務處檢查撕榜結果 *輔導室 2 人協助特殊生	預計 11 時 30 分 依規定上傳資料
41		實習處 總務處	各科參觀/ 發放(麵包)餐盒	撕榜完 (11 時 30 分-12 時 30 分)	及接待師長待議
42		實習處 2 秘書室	各校集合與休息用餐	12 時 30 分-13 時	集合地點：第一綜合教室
43		學務處 教官室	返程校車(原車原路線)		結束時間預計 13 時前

防疫注意事項：（學務處+教務處）

- ☐ 1. 模擬發燒撕榜空間（暫定於活動中心後方）
流程相同：雙向直播-->等待自己的號碼-->視訊撕榜-->登錄
- ☐ 2. 建議戴口罩（不強制）
- ☐ 3. 建議測體溫（有問題再量）
- ☐ 4. 鼓勵確診者委託撕榜

交通動線安排：（學務處+教官室+總務處）

- ☐ 1. 專車
- ☐ 2. 自行到校

相關圖示參考置於 0518 東水撕榜群組相簿



撕榜生座位安排與動線圖示



撕榜公告與缺額呈現圖示

二、教務處

(一)已辦理事項

1. 3/28(星期二)參加數位學習方案執行說明會。
2. 3/29(星期三)參加全國免試第4次工作小組暨總幹事會議。
3. 3/30(星期四)參加免試系統廠商說明會。
4. 完全免試入學宣導：
 - (1)3/29(星期三)潮州國中，宣導人員：張琬美。
 - (2)4/10(星期一)新園國中
宣導人員：張琬美、涂乙平、楊承哲、沈璐儀、鍾秉君、洪英女。
 - (3)4/18(星期二)東港高中，宣導人員：張琬美、王嘉穗。
5. 4/7(星期五)國中教育會考屏東考區第2次試務委員會。
6. 4/10(星期一)與大專共好計畫說明會。
7. 4/11(星期二)屏東區免試平台操作說明會。
8. 4/10-4/11三年級第5次模擬考。
9. 112學年度完免挹注計畫彙整並送交。
10. 4/14(星期五)參加完全免試撕榜會議。
11. 4/18(星期二) 112學年度各就學區高級中等學校免試入學資訊系統第二次諮詢輔導會。
12. 4/18(星期二)文昌祈福活動。
13. 4/19(星期三)國中教育會考琉球國中考場現勘。

(二)預計辦理事項

1. 完全免試入學宣導：4/21 (星期五)萬丹國中 9 時 35 分-10 時 5 分，宣導人員：洪英女。
2. 4/24(星期一)112 學年度優質化計畫撰寫說明會，延至 5 月 3 日舉行。
3. 4/24(星期一)國中教育會考基本資料轉移教育說明會。
4. 112 學年免試變更就學區申請與審核。
5. 112 學年與大專共好計畫撰寫。
6. 4/29-4/30 四技二專統一入學測驗陪考規劃。
7. 5/5(星期五)9 時舉行 112 學年國中教育會考東港海事考場休息區協調會議。
8. 5/3-5/5 三年級畢業考。

(三)報告事項

1. 112 學年度完全免試入學，本校採現場撕榜方式進行，撕榜日期：112 年 5 月 18 日(星期四)，屆時的流程請大家協助與幫忙，以利撕榜順利進行。
2. 112 年國中教育會考預計 5 月 20-21 日(星期六、日)進行，初步規劃及相關資訊如下：
 - (1)本校共有 527 位考生(東中、南州、東新)，1 位特殊考生(南州身體病弱，延長作答時間)。
 - (2)考場分布圖如附件(P16)，共 16 個考場，1 個備用，2 個防疫，人員皆已安排妥當。
 - (3)請總務處於 4/28 前完成考場電力設備、冷氣設備、照明設備檢修，並填具檢核表交由教務處回報考區試務會(相關表格已交何技士)。
 - (4)琉球考場共 68 位考生，2 個考場，1 個備用，2 個防疫，人員皆已安排妥當；本次琉球考場委由張琬美秘書帶隊前往。
 - (5)敬請下列各處室協助處理與請購之經費：

A-1 總務處- 07 東港海事考場電費及冷氣保養費

項 目	單 價	數 量	預 算 數	說 明
1. 冷氣試場電費	495	17	8,415	每一冷氣試場 495 元(含特殊試場 1 間、第一類備用試場 1 間)
2. 冷氣保養費	2,000	17	34,000	冷氣保養維修費,每一試場 2,000 元(含特殊試場 1 間、第一類備用試場 1 間,新裝冷氣試場不編列)
合 計			42,415	

A-2 總務處- 07 東港海事考場(防疫)電費及冷氣保養費

項 目	單 價	數 量	預 算 數	說 明
1. 試場冷氣電費	330	17	5,610	補助每試場因開放冷氣時開窗所增加之電費支出，增加電費三分之二(495*2/3=330)。東水考場共 17 間冷氣試場
2. 第二類備用試場冷氣電費	750	2	1,500	第二類備用試場共 2 間
3. 第二類備用試場冷氣保養費	2,000	2	4,000	第二類備用試場共 2 間
合 計			11,110	

A-3 總務處- 活動中心、第一綜合教室、第二綜合教室等冷氣保養約 2 萬 8,000，擬由其他經費勻支。

A-4 總務處-其他教室粉刷、維修、郵費等，由考場布置費支出。

B-1 學務處- 07 東港海事考場工讀費

項 目	單 價	數 量	預 算 數	說 明
1. 工作費 (考試期間)	2,816	3	8,448	卷務助理(工讀生)(每8間試場置1人,未滿8間仍置1人,每人每小時176元*8小時*2天=2,816元) 【教務2人,學務1人】
2. 工作費 (考試期間)	2,816	9	25,344	考場服務員(工讀生)(每2間試場置1人,每人每小時176元*8小時*2天=2,816元)
3. 保險費 (工讀生)	416	12	4,992	卷務助理、考場服務員每人2天(勞保108元+職災2元+就保10+勞退88元)*2天=416元
合 計			38,784	教務處提供2工讀生資料,由學務處統一報支。

A-2 學務處- 07 東港海事考場(防疫)考場工讀費

項 目	單 價	數 量	預 算 數	說 明
1. 考場服務隊	2,816	10	28,160	每2間試場增設1人,共19間試場(一般試場15+特殊試場1+第一類備用試場1+第二類備用試場2)共增置10位學生,每人每天176元*8小時*2天=2816元
2. 保險費 (工讀生)	416	10	4,160	考場服務員共10位,每人每天勞保(108元+職災2元+就保10+勞退88元)=208元*2天=416元
合 計			32,320	

備註：工讀生共22名，學務處20名，教務處2名，由學務處統一請購報支。

三、學務處朱主任怡貞

(一)已辦理事項

訓育組	活動組	體育組	衛生組
1. 4/12 校長有約 2. 4/14 校慶慶祝大會	1. 3/15 社團	1. 運動會會前賽 2. 4/14 運動會	無

(二)預計辦理

訓育組	活動組	體育組	衛生組
1. 感恩卡比賽 2. 4/25 屏東縣模範生表揚	1. 4/19 社團 4 2. 4/20-21 成長營	1. 運動會會前賽 2. 4/14 運動會	無

(三)報告事項

1. 4/14 校慶活動，感謝各處室協助，順利辦理完畢。
2. 此次成長營參加情形：

班級	原班級人數	男生	女生	未參加人數	參加人數	男生	女生
輪二甲	28	27	1	23	5	5	0
食二甲	31	16	15	9	22	11	11
養二甲	20	19	1	9	11	10	1
管二乙	13	4	9	2	11	4	7
家二甲	28	4	23	11	17	0	17
餐二甲	25	10	15	2	23	9	14
	145	80	64	56	89	39	50

班級	班級人數	參加人數
輪二甲	28	5
輪二乙	24	0
食二乙	23	0
管二甲	13	0
電二甲	14	0
電二乙	17	0
船二甲	9	0
資二甲	5	0
以上 8 班正常上課		

(四)性平業務宣導

1. 疑似性平事件必須完成通報之外，是將爭議事件讓上級長官知悉，避免造成擴大傷害。

請記下口訣：通報-保密-做紀錄。

2. 通報原則：只要疑似，可能是八卦都算，不需要徵得疑似被害人及疑似加害人同意。

從校內第一人知悉起 24 小時內通報。逾時通報將面臨六千到三萬元罰款(兒少法)及三萬以上十五萬以下罰款(性平法)。

3. 避免洩密，只能與知悉的人討論，如性平委員。

4. 惟性平事件和霸凌事件，調查權在委員會手上，嚴禁自行盤問調查，老師只要把所聽所聞紀錄下來，沒有調查權，不要涉及太多。

性騷擾的核心在「尊重」，著重於被害人的感受及所受影響，即使沒有性騷擾的意圖，亦可能成立，避免以自認幽默炒熱氣氛，使用具「性意味」的措辭。

四、總務處洪主任嘉皇

(一)已辦理

「111 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫」為施作和平樓內側外牆，因與「112 年一般建築及設備改善計畫(和平樓屋頂漏水)」，係屬同一棟建築物，將與 112 年一般建築及設備改善案，合併兩案一起施作減少施工之不便，預計 4 中下旬會開始進行施工前準備。

(二)預計辦理：

和平樓內側外牆整修案，請建築師規劃將洗手台洩水口，改成與家中流理台一樣有菜渣籃之可行性評估，待評估後決定。

(三)報告事項：

1. 建議各單位採購設備時，務必將規格敘明清楚，如為單一規格時請加上「同等品」字樣，避免廠商質疑有綁標之疑慮，衍生違反採購法之問題。
2. 4 月 13 日勞動部南部職安中心到校檢查，感謝實習處協助，資料傳給到校的檢查員，是可以的，因不定期檢查，希望學校能隨時備妥資料受檢，每個月將資料交實習處，以備不時之需。
3. 昨天國教署要求本校參加 112 年節約能源績優單位比賽，本校初審已入圍，勤益大學及委員有到校訪視，讓其參觀本校節電設備，委員給些建議。

五、實習處楊主任承哲

(一)已辦理

1. 112年度青年教育與就業儲蓄方案，已完12位學生推薦及申請文件上傳作業。
2. 輪機科與船舶機電科二年級學生海勤類科學生基本安全訓練。
3. 輪機科112年度ISO 9001:2015品質系統稽核。
4. 職業安全衛生委員會112年度第1次委員會議。
5. 112年度即測即評及發證技能檢定第1梯次學科測驗(第1場次)。
6. 屏東新聞採訪傑出校友及專輯介紹航管科與電子科教學特色及未來發展。

(二)預計辦理

1. 112年度即測即評及發證技能檢定第2梯次報名(4/18~4/24)。
2. 輪機科ISO 9001:2015內部稽核員訓練(5/10、5/17)。
3. 輪機科與船舶機電科學生海上實習業務：
 - (1)一年級學生參加航海實務實習(5/7~5/13)及行前說明會(4/26)。
 - (2)二年級學生申請船員服務手冊作業(4月前完成)。
 - (3)二年級學生參加育英二號海上實習第353航次(泊港訓練)(5/22~5/26)。
4. 本學期國中職業試探目前已洽談學校及預定辦理日期及班級數：
 - (1)美和中學取消。
 - (2)崇華中學5/10(星期三)1班21人。
 - (3)光春國中6/16(星期五)4班81人。

(三)報告事項：

1. 本校62週年校慶暨傑出校友表揚大會，校友會致贈傑出校友紀念品5份費用2,375元，及校友與退休師長茶敘點心1式費用1,880元，共計4,255元。以上費用實習處於112/4/12至本校校友會臺灣銀行專戶提領支應，現結存11萬4,486元。
2. 各科實習(驗/務)場地及設備之清潔、保養及維護，應由當次使用班級負責，任課教師勿指派該任課班級學生於課程中打掃上述場地以外之班級掃地區域。
3. 學生專業及實習(驗/務)科目之學習成績評定，確依本校學生學業成績評量占分比率規定計算並給分。擬協請教務處協助取消校務(成績)系統中輪機科學生之分數(成績)調整功能，以避免爾後再次發生前述未依規定登錄分數之情形，請鈞長裁示。
4. 邀請本校各單位教職同仁參加ISO9001:20115內部稽核員訓練課程。
5. 原訂輪機科與船舶機電科二年級學生4/10~4/12參加海上實習前座談會，因行前其他學校學生於實習期間發生身體不適情形，並通報高雄市政府衛生單位調查中，因此主辦單位預計將本校座談會梯次延後至今年(112)9月實施，另一梯次5月7日至5月13日照常舉行。
6. 屏東縣政府寄e-mail給本校，113學年度-114學年度年由本校承辦國中技藝競賽，117學年度及118學年度由本校承辦技職博覽會。

六、輔導室嚴主任敏秀

(一)已辦理事項

1. 執行適性輔導學生相關個別座談活動與內容。(自 3/10-5/10)
對象：110-1 期末被討論適性安置與適性輔導學生。
人數：一年級:26 名、二年級：49 名、三年級：40 名。
2. 3/15- 4/20 針對三年級領有身心障礙手冊學生，縣府勞工處至校與學生進行相關職業輔導服務。
3. 專案活動
(1)112.3.31(星期五) 完免挹注~職業試探:手做平安符~御守。(劉志仁主任)
完免挹注~職業試探:認識食品乳化作用。(林家偉組長)
地點:光春國中教室。
(2)112.4.10(星期一) 下午萬新國中職業試探。
對象：九年級學生。
輪機科：楊承哲主任。主題：認識船模與手作。
家政科：劉志仁主任。主題：平安符手作御守。
食品科：陳淑華老師。主題：食品乳化作用~護手霜製作。
4. 特教專業團體服務。(心理諮商、物理治療)
5. 彙整五月中國中會考入班宣導人員安排事宜。
6. 112.3 月份輔導室服務個案統計

年級	人次
一年級	53
二年級	20
三年級	15

個案類別(人次)	主要議題+次要議題	個案類別(人次)	主要議題+次要議題
T01. 人際困擾	3+4	T08. 自我傷害	15+0
T02. 師生關係	0+4	T09. 性別議題	7+8
T03. 家庭困擾	5+5	T10. 脆弱家庭	2+0
T04. 自我探索	1+3	T11. 兒少保護議題	3+0
T05. 情緒困擾	3+1	T13. 生涯輔導	5+7
T06. 生活壓力	0+1	T14. 偏差行為	7+0
T07. 創傷反應	5+0	T18. 精神疾患	0+1
P03. 家長諮詢	10	P11. 學生諮詢	24
P04. 教師諮詢	40	P12. 臨案協處	7
P06. 心理測驗	25	P13. 方案計畫	33
P09. 資源連結	21	P14. 各項宣講	1
P10. 系統會談	2		

(二)待辦理工作：

1. 持續執行適性輔導學生相關個別座談活動與內容。(自 3/10-5/10)
對象：110-1 期末被討論適性安置與適性輔導學生。
人數：一年級：26 名、二年級：49 名、三年級：40 名。
2. 特教專業團體服務。(心理諮商、物理治療)
3. 穩定就學多元彈性活動：
 - (1) 112.4.19 (星期三) 2-4 節 巧克力造型餅乾。講師：何思琪老師。
 - (2) 112.5. 1 (星期一) 3-4 節 海洋星沙貝殼鑰匙圈。講師：鄭伊惠主任。
4. 專案活動：
 - (1) 112.4.21(星期五) 優質化導引適性就近入學活動。
講師：王志源老師 地點：新園國中教室。
 - (2) 112.4.26 (星期三) 下午潮州國中職業試探。對象：八年級學生
輪機科：伍宜德老師。主題：認識船模機艙設備。
航管科：蔡麗真主任。主題：商業桌遊~我愛發薪日。
電子科：蔡明峰主任。主題：電子課程應用~認識 mBot 機器人與體驗。
5. 教師特教知能研習。
時間：112 年 4 月 26 日 (星期三) 13 時 20 分~ 15 時。
活動地點：第一綜合教室
講題：認識身心障礙者權利公約 (CRPD)與如何撰寫 IEP。
講師：蔡明富教授(高雄師範大學特教中心主任)。

七、圖書館

- (一)感謝校長及各處室協助，書展順利完成。
- (二)為編輯第 26 期東水簡訊，請各處室提供活動資料及照片，會後將至各處室蒐集資料照片。

校長裁示

一、秘書室

5月18日國中生到校撕榜，需各處室協助事項如下

- (一)請各科技士、技佐納入協助。
- (二)長桌、椅子擺放，請總務處協助處理。
- (三)延長線亦請總務處處理。
- (四)家長安排於樓上。

二、學務處

成長營地點靠近山區，氣象報告可能會下雨，請注意行車安全，到現場亦請注意學生安全。

三、總務處

- (一)勞動檢查為不定期的，請實習處平時就做好準備。
- (二)招標總務處較了解細節，若總務處有相關建議，請各單位能配合辦理，避免違法。

四、實習處

- (一)請任課教師勿指派該任課班級學生於課程中打掃實習場地以外之班級掃地區域，影響學生受教權，此為違法行為，列入考績處理。
- (二)國中技藝競賽及技職博覽會，依屏東縣政府規畫辦理。
- (三)學生之分數(成績)依現行比例，亦請思考如何讓全校各科學生成績一致的公平性，且能讓輪機科學生成績於STCW能過關，請教務處協助取消校務(成績)系統中輪機科學生之分數(成績)調整功能，避免老師手動修改成績，以避免爾後再次發生未依規定登錄分數之情形。
- (四)傑出校友、杏壇芬芳錄之推薦名單，請提主管會報中通過。

五、其他依原訂規畫進行

捌、臨時動議：無。

玖、散會：下午3時50分。

The diagram is a comprehensive site plan of the East China University of Science and Technology (ECUST) campus. It features a central area with a large pond and a circular path, surrounded by various academic and administrative buildings. The plan is divided into several sections, including a central core, a left wing with a grid of buildings, and a right wing with more specialized facilities. Key elements include:

- Central Area:** A large pond with a circular path around it, labeled "ECUST" in the center. Below the pond is a large rectangular building labeled "ECUST" in Chinese and English.
- Left Wing:** A grid of buildings, including a large library building labeled "ECUST" in Chinese and English. Other buildings are labeled with their functions, such as "ECUST" in Chinese and English.
- Right Wing:** A series of buildings, including a large building labeled "ECUST" in Chinese and English. Other buildings are labeled with their functions, such as "ECUST" in Chinese and English.
- Bottom Section:** A series of buildings, including a large building labeled "ECUST" in Chinese and English. Other buildings are labeled with their functions, such as "ECUST" in Chinese and English.
- Surrounding Area:** The plan shows the campus's location relative to the surrounding urban environment, including roads and other nearby facilities.

The plan is a detailed representation of the campus layout, showing the relative positions of various buildings and the overall organization of the campus. It is a valuable tool for understanding the campus's structure and for planning future developments.

國立東港高級海事水產職業學校

111 學年度第 2 學期第 3 次主管會議簽到單

一、時 間：112 年 4 月 19 日（星期二）下午 2 時 45 分

二、地 點：2 樓會議室

三、出席人員：

職 稱	姓 名	簽 到	職 稱	姓 名	簽 到
校 長	林 明 山	林明山	人 事 主 任	戴 孟 君	戴孟君
祕 書	張 琬 美	張琬美	主 計 主 任	施 宜 初	施宜初
教 務 主 任	洪 英 女	洪英女	輪機科主任	蕭 守 進	蕭守進
學 務 主 任	朱 怡 貞	朱怡貞	食 品 科 主 任	李 百 齡	李百齡
主 任 教 官	林 聖 川	林聖川	養 殖 科 主 任	鄭 伊 惠	鄭伊惠
總 務 主 任	洪 嘉 皇	洪嘉皇	航 管 科 主 任	蔡 麗 真	蔡麗真
實 習 主 任	楊 承 哲	楊承哲	家 政 科 主 任	劉 志 仁	劉志仁
輔 導 主 任	嚴 敏 秀	嚴敏秀	電 子 科 主 任	蔡 明 峰	蔡明峰
圖 書 館 主 任	陳 顯 仁	陳顯仁	文 書 組 長	黃 秀 鶯	黃秀鶯

